

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 42»
663332, Красноярский край, г.Норильск, район Талнах, ул. Игарская, дом 16
тел. (приемная): (3919) 455-639, тел./факс: (3919) 455-639, эл.адрес: mou-42@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МБОУ «СШ № 42»
протокол
от 31.08.2017 № 1

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ «СШ № 42»
протокол
от 31.08.2017 № 3

СОГЛАСОВАНО
советом родителей (законных представителей)
МБОУ «СШ № 42»
протокол
от 31.08.2017 № 1

СОГЛАСОВАНО
советом обучающихся МБОУ «СШ № 42»
протокол
от 31.08.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ № 42»
И.Г. Кизилова
Приказ от 31.08.2017 № 62-03-320



Положение об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в МБОУ «СШ № 42»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в МБОУ «СШ № 42» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 42» (далее МБОУ «СШ № 42») (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015.
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СШ № 42».

- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов, порядок их допуска к государственной итоговой аттестации.
- 1.3. Экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 1.4. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год с целью контроля освоения всех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) соответствующего класса согласно учебному плану.

2. Организация приема

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и МБОУ «СШ № 42» является заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ «СШ № 42» и приказ директора МБОУ «СШ № 42» о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

2.3. При отсутствии личного дела в МБОУ «СШ № 42» оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.4. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном МБОУ «СШ № 42» обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СШ № 42», с данным Положением.

2.5. В МБОУ «СШ № 42» засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.6. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования не может быть позже 1 марта текущего года.

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования не может быть позже 1 февраля текущего года.

2.7. По окончании прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации экстерн отчисляется из МБОУ «СШ № 42» приказом директора.

3. Формы промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация может проводиться следующих формах аттестационных испытаний:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работ;
- итоговый контрольный диктант, изложение, сочинения;
- итоговый контрольный тест;
- защита индивидуального/группового проекта;
- защита реферата и творческих работ;
- зачет;
- устный экзамен.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации экстернов соответствует количеству учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана соответствующего класса. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.2. Для организации промежуточной аттестации экстерна приказом директора школы создается предметная комиссия по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением; устанавливаются формы промежуточной аттестации по каждому предмету, сроки проведения промежуточной аттестации по каждому предмету.

4.3. Сроки проведения аттестационных испытаний по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) согласуются с совершеннолетним экстерном, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна и оформляются в виде графика.

4.4. До сведения экстерна и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна в письменной форме под подпись доводится следующая информация:

- формы проведения аттестационного испытания;
- график проведения аттестационного испытания;
- требования к оформлению письменных аттестационных работ и (или) к форме устных ответов во время аттестационного испытания;

- содержание части образовательной программы, результаты освоения которой оцениваются в ходе данного аттестационного испытания, включая сведения о планируемых результатах освоения учебного предмета.

4.5. Экстерну, пропустившему аттестационное испытание по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, участие в конкурсах, олимпиадах), необходимо сдать аттестационное испытание в другие сроки, утверждаемые приказом директора.

4.6. Итоги прохождения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом (приложение 1), который ведет секретарь предметной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы аттестационного испытания. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. Протоколы хранятся в личном деле экстерна.

4.7. В случае несогласия экстерна, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, экстерн и его законные представители имеют право обратиться с заявлением в Комиссию МБОУ «СШ № 42» по урегулированию споров участников образовательных отношений.

4.8. Экстерн, получивший удовлетворительные результаты промежуточной аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (кроме 9, 11 классов), признается прошедшим промежуточную аттестацию, получает справку соответствующего образца (приложение 2), решением педагогического совета школы переводится в следующий класс.

4.9. Экстерн, получивший удовлетворительные результаты промежуточной аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) 9, 11 класса, признается прошедшим промежуточную аттестацию, получает справку соответствующего образца (приложение 2) и решением педагогического совета школы допускается к государственной итоговой аттестации.

4.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, у экстерна возникает академическая задолженность, при этом экстерн имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни экстерна и (или) иных уважительных причин, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получать информацию о сроках и датах работы предметных комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

4.11. В МБОУ «СШ № 42» при организации и проведении промежуточной аттестации экстерна:

- создаются условия для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечивается контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации;
- создается комиссия для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз):
 - комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав предметной комиссии утверждается руководителем МБОУ «СШ № 42» в количестве не менее 3-х человек;

4.12. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

4.13. В случае неликвидации экстерном академической задолженности МБОУ «СШ № 42» информирует о данном факте Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска.

4.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Протокол

проведения промежуточной аттестации экстерна
за _____ учебный год

Экстерн: _____

(ФИО)

Предмет: _____

Состав предметной комиссии:

Форма проведения промежуточной аттестации: _____

Дата промежуточной аттестации: _____

Результат проведения промежуточной аттестации по _____

отметка _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Учитель-предметник	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

Учитель-предметник	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

Учитель-предметник	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

Справка о прохождении промежуточной аттестации экстерном

_____*,
(фамилия, имя, отчество)

зачисленный в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 42» для прохождения промежуточной аттестации экстерном
приказ № _____ от _____

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа
№ 42» в _____ году прошел(а) промежуточную аттестацию согласно
учебному плану _____ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

_____ в _____ класс
(ФИО экстерна) (переведен)

Директор МБОУ «СШ № 42» _____
МП

« _____ » _____ Г.