

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 42»
(МБОУ «СШ № 42»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ «СШ № 42»
протокол от 31.08.22 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СШ № 42»
Приказ от 31.08.22 № 170



РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом МБОУ «СШ № 42»
протокол от 31.08.22 № 3

СОГЛАСОВАНО

советом родителей (законных представителей)
МБОУ «СШ № 42»
протокол от 31.08.22 № 1

СОГЛАСОВАНО

советом обучающихся МБОУ «СШ № 42»
протокол от 31.08.22 № 1

**Положение
о структуре рабочих программ
МБОУ «СОШ №42»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение раскрывает понятие «рабочая программа», определяет ее структуру, процедуру разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (далее – Рабочая программа), разрабатываемых МБОУ «СОШ № 42».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст.2 – основные понятия, используемые в федеральном законе, ст.12, п. 5, 7 – образовательные программы, ст.28, п.2, 3, 6, 7 – компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации, ст.34 – основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования, ст.47 – правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО) от 06.10.2009г №373 (п.19.5. – «Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП НОО»), приказа Министерства образования и науки

Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО) от 17.12.2010г. №1897 (п.18.2.2 – «Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования»).

1.3. Рабочая программа является составной частью образовательной программы МБОУ «СОШ №42» и разрабатывается педагогами на основании требований к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования, среднего общего образования, программы формирования универсальных учебных действий, учебного плана школы и примерных (авторских) учебных программ.

1.4. Рабочая программа разрабатывается по всем предметам, реализуемым в МБОУ «СОШ № 42» в рамках основных и дополнительных образовательных программ в целях:

- определения содержания учебного материала, объема знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по предмету в рамках начального и основного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

1.5. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов.

1.6. Рабочая программа по учебному курсу составляется на уровень образования с последующей корректировкой.

1.7. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы до начала реализации учебного предмета, курса.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального и основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (для НОО);
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

2.2. Требования к содержанию:

2.2.1. **Титульный лист** – элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование школы (в соответствии с уставом);
- грифы рассмотрения и утверждения с исходящими данными приказа директора школы;

– наименование предмета, курса в соответствии с учебным планом МБОУ «СОШ № 42» (название рабочей программы должно совпадать с названием учебного курса в учебном плане, в классном журнале, в расписании, в аттестатах учащихся);

– указания на принадлежность рабочей программы к уровню образования (II уровень – начальное общее образование; III уровень – основное общее образование; IV уровень – среднее общее образование);

– срок реализации данной программы;

– ФИО преподавателя, составившего данную рабочую программу;

– название города и года разработки рабочей программы

2.2.2. Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, в котором содержатся следующие сведения:

– нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа;

– сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;

– цели, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей конкретной образовательной организации, класса;

– указание отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений.

2.2.3. Общая характеристика учебного предмета, курса должна содержать его особенности, структуру, отражение фундаментального ядра, особенности используемого учебно-методического комплекта (далее – УМК).

2.2.4. Описание места учебного предмета, курса отражает распределение общего количества часов по классам и в неделю, информацию о количестве учебных часов, которые будут реализованы рабочей программой.

2.2.5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (Для НОО).

2.2.6. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

2.2.7. Содержание рабочей программы должно соответствовать образовательной программе «СОШ № 42».

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

Педагог самостоятельно:

– раскрывает содержание разделов, тем;

– определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения отдельных предметов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;

– определяет последовательность изучения учебного материала.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

– наименование темы (раздела);

– содержание учебного материала (дидактические единицы);

– планируемые результаты выпускников по курсу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы МБОУ «СОШ № 42»;

– информация о прохождении практической части программы, в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ,

экскурсий, проектов, исследований и др.

2.2.8. В разделе «**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень используемых технических средств обучения, дидактических материалов и др.

2.2.9. **Календарно-тематический план** учителя конкретизирует содержание тем, разделов (Приложение 1)

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

Для конкретной образовательной организации устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено:

- номер урока по порядку;
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- темы каждого урока;
- даты прохождения темы, раздела;
- контроль выполнения практической части;
- описание характеристики деятельности учащихся

Для ФГОС ООО добавляется раздел «Неурочная деятельность».

3. Механизмы разработки, согласования и утверждения рабочих программ предметов, курсов.

3.1. Разработанные учителем рабочие учебные программы должны рассматриваться на заседании методического объединения учителей школы. Школьное методическое объединение учителей после экспертизы дает заключение о согласовании или доработке рабочих программ. Решение школьного методического объединения оформляется протоколом.

3.3. Рабочие программы предметов, курсов утверждаются МБОУ «СОШ № 42» самостоятельно в соответствии с локальными правовыми актами. На всех рабочих учебных программах указывается дата их рассмотрения на основании протокола школьного методического объединения, согласовывается с курирующим заместителем директора и утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ № 42».

3.4. Утверждение рабочих программ по предметам осуществляется до начала учебного года, но не позднее 1 сентября текущего учебного года у педагогов, начинающих обучение по предмету. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий.

3.5. Ежегодная коррекция рабочей программы осуществляется ее составителем и оформляется в виде приложения к первоначальному варианту программы к началу учебного года.

3.6. Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ хранится у заместителя директора в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается учителю для осуществления учебного процесса.

3.7. Администрацией МБОУ «СОШ № 42» ведется контроль реализации и выполнения рабочих учебных программ.

3.8. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную

нормативную локальную документацию и представляются органам управления образованием муниципального и регионального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.9. Рабочие программы хранятся в течение срока их реализации.

Приложение 1

Форма календарно-тематического плана 1-4 классы

№	Тема урока	Кол – во часов	Дата	Контроль	Характеристика деятельности учащихся
1.					

Форма календарно-тематического плана 5-9 классы (ФГОС)

№ урока	№ урока по теме	Тема урока	Неурочная деятельность	Дата	Вид контроля	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).
Язык. Речь. Общение (3ч+1 р.р.)						
1.	1.					
2.	2.					

Форма календарно-тематического плана 8-9 классы

№ урока	№ урока по теме	Тема урока	Дата	Вид контроля	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).
Язык. Речь. Общение (3ч+1 р.р.)					
1.	1.				
2.	2.				