

**Порядок**  
**проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания**  
**обучающихся в МБОУ «СШ № 42», а также доступа комиссии и родителей**  
**(законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи**

**I. Общие положения**

- 1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «СШ № 42» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (утв. Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45), с учетом методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 (утв. руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю.), уставом МБОУ «СШ № 42».
- 1.2. Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «СШ № 42», порядок доступа членов общественной комиссии по контролю за качеством организации питания, действующей на основании Положения о ее формировании, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

## **II. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в образовательной организации**

### **2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в МБОУ «СШ № 42» осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

2.1.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания обучающихся относятся:

а) при комиссионном контроле:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- обоснованность замены блюд;
- температура подаваемых блюд;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- своевременность посещения обучающимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

б) при индивидуальном контроле – посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию ребенка заявителя.

2.1.3. Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.

### **2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.**

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;

2.2.2. О проведении оперативных (вне графика) контрольных мероприятий во взаимодействии с представителями МБОУ «СШ № 42» родители, члены комиссии, уведомляют представителя образовательной организации в письменном виде не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения

контрольных мероприятий. Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

- 2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.
- 2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями образовательной организации, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.
- 2.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы образовательной организации.
- 2.3.3. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

### **III. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи**

#### **3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.**

- 3.1.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, при посещении помещения для приема пищи не должны иметь признаков простудных заболеваний (грипп, ОРВИ).
- 3.1.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны пройти термометрию.

#### **3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи.**

- 3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Члены комиссии дополнительно руководствуются Положением о формировании общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся при Управляющем совете МБОУ «СШ № 42».
- 3.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока МБОУ «СШ № 42» в соответствии с утвержденным графиком посещения помещений для приема пищи.
- 3.2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня помещения для приема пищи могут посетить не более трех посетителей. Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить помещения для приема пищи как на одной, так и на нескольких переменах.
- 3.2.4. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любую перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 3.2.5. График плановых посещений помещений для приема пищи формируется в

начале учебного года из расчета 1 раз в полугодие. Оперативные проверки планируются по мере заявок, поступивших от членов комиссии и (или) родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных с ответственным по питанию МБОУ «СШ № 42».

- 3.2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в журнал заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью руководителя образовательной организации.
- 3.2.7. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается на имя руководителя образовательной организации и должна быть написана в письменной форме (бумажной или электронной).
- 3.2.8. Заявка должна содержать сведения:
  - Ф. И. О. заявителя;
  - желаемое время посещения (день и конкретная перемена);
  - контактный номер телефона и адрес электронной почты заявителя – при наличии;
  - причину посещения;
  - Ф. И. О. и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель), – сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи.Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.
- 3.2.9. Заявка должна быть рассмотрена и согласована директором МБОУ «СШ № 42» или иным уполномоченным лицом образовательной организации.
- 3.2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения члена комиссии и (или) родителя (законного представителя) по указанному им в заявке контактному номеру телефона или адресу электронной почты.

В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в заявке время сотрудник образовательной организации уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени.
- 3.2.11. Новое время посещения может быть согласовано членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) письменно или устно.
- 3.2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования отражаются в журнале заявок.
- 3.2.13. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника МБОУ «СШ № 42».
- 3.2.14. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в графике посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.
- 3.2.15. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленными членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению на заседании Управляющего совета.

3.2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется в течение пяти рабочих дней (не реже одного раза в месяц) администрацией МБОУ «СШ № 42».

### **3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи.**

3.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденными меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- приобрести за свой расчет и продегустировать блюда или рациона из ассортимента текущего дня (блюда должны быть заказаны заранее);
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям образовательной организации;
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- носить санитарную одежду (халат, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляют МБОУ «СШ № 42»;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

#### **IV. Заключительные положения**

- 4.1. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на информационном стенде и сайте МБОУ «СШ № 42» ([http://42-school.ucoz.ru/index/organizacija\\_pitanija\\_v\\_shkole/0-97](http://42-school.ucoz.ru/index/organizacija_pitanija_v_shkole/0-97)).